PROFIL DE POSTE
ACH biomédical
Service : biomédical
Pôle : DAP
07-08-2026

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

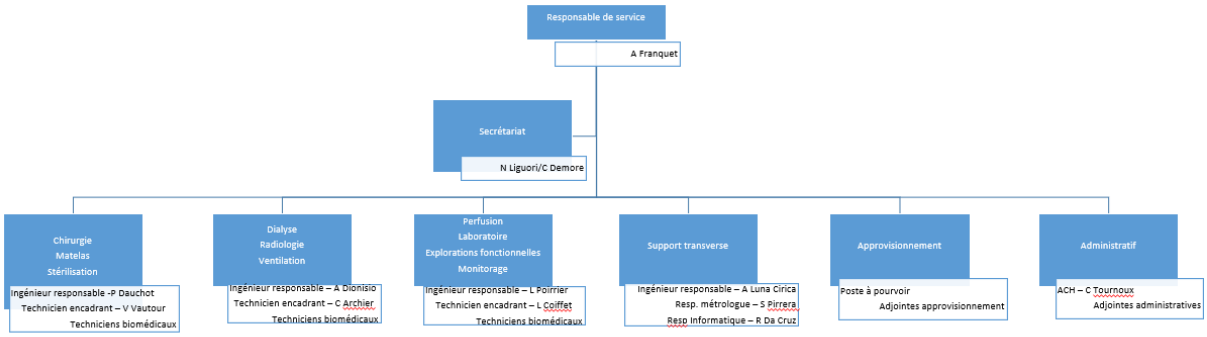
Le CHU de Saint-Étienne est situé au cœur de région Auvergne Rhône Alpes, deuxième région de France. Il est l'établissement support du GHT Loire, un des plus grands GHT de France en nombre d'établissements.
Le CHU irrigue son territoire au travers un budget de plus de 900 millions d'euros.
Il est le 20ème CHU des 32 CHRU de France.

Les activités du CHU sont articulées autour de 11 pôles et 76 services, disposant de 1.900 lits et places, répartis sur ses 3 principaux sites.
Les 8 726 professionnels de ces services prennent en charge annuellement plus de 190.000 patients en hospitalisation et séances et plus de 600.000 en consultations.

PRESENTATION DU SERVICE

Ce poste est ouvert au sein du service biomédical et prestations de laboratoires.
Le service biomédical et prestations de laboratoires est positionné au CHU de St Etienne, et est rattaché à la Direction des Achats et du Patrimoine (DAP) sur le site de l'Hôpital Nord Bâtiment D niveau – 1.
Il a pour principales missions l'achat, l'approvisionnement et l'entretien en dispositifs biomédicaux, dispositifs médicaux non stériles, et prestations de laboratoire.

ORGANIGRAMME et EFFECTIFS DU SERVICE



BIOLOGIE ET PATHOLOGIE / PHARMACIE / PSYCHIATRIE / PREVENTION ET SANTE DES POPULATIONS
– Philippe Dauchot -

MEDECINES ET CANCEROLOGIE / FEMME MERE COUPLE ENFANT / IMAGERIES
-Alice Dionisio-

MEDECINES TRANSVERSES ET DE READAPTATION / MEDECINES SPECIALISEES / SOINS CRITIQUES ET URGENCES
-Laurent Poirrier-

CHIRURGIE
-Agostina Luna Cirica-

DESCRIPTION DU POSTE

L'adjoint des cadres administratif du service biomédical assure la gestion administrative, comptable et logistique des achats et approvisionnements du service, en lien avec les fournisseurs, le service économique et les utilisateurs internes.
Il contribue à la bonne exécution des marchés publics, au suivi financier des commandes et à la continuité du fonctionnement du service biomédical.

Il travaille sous l'autorité hiérarchique du responsable du service biomédical et en étroite collaboration avec les ingénieurs biomédicaux, les services cliniques et les services administratifs supports (achats, finances, marchés publics).

MISSIONS GENERALES et SPECIFIQUES DU POSTE

- Encadrer les adjointes administratives sous sa responsabilité
- Suivre l'exécution budgétaire (dépenses/recettes), construire le budget d'exploitation prévisionnel (EPRD), les budgets correctifs (RIA), suivre le budget d'investissement (PPI).
- Mettre en œuvre des marchés publics en vigueur dans le GHT Loire (réactifs de laboratoire, investissement)
- Participer à la rédaction de consultations liées au dispositifs médicaux non stériles (consommables, etc.)
- Participer aux démarches d'amélioration continue du service
- Assurer le pilotage des litiges commandes/factures

PRE REQUIS A LA FONCTION

Niveau de formation requis : BAC+2-3-5 en achat, administration, gestion

SAVOIRS

- Connaissance des procédures administratives, budgétaires et comptables hospitalières
- Maîtrise du cadre réglementaire de la commande publique
- Connaissance du fonctionnement des établissements de santé et des flux logistiques

SAVOIR FAIRE

- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion (notamment Magh2, Excel, logiciels de gestion hospitalière)
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers avec rigueur et méthode
- Aptitude à analyser et résoudre les anomalies administratives ou financières
- Capacité à rendre compte et à alerter en cas de dysfonctionnement

SAVOIR ETRE

- Rigueur, fiabilité et sens de l'organisation
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles
- Autonomie et réactivité
- Sens de la valeur travail et sens du service public.

HORAIRES et CYCLE DE TRAVAIL

- Semaine de 5 jours, du lundi au vendredi
- Forfait cadre (28 jours congés + 20 RTT)
- Peu de déplacements à prévoir
- Horaires variables permettant d'assurer la continuité de service en lien avec les autres cadres du service et une bonne couverture de l'équipe d'adjointes administratives (environ 9h-18h généralement)

LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

L'Adjoint des Cadres Hospitalier biomédical a les liaisons fonctionnelles suivantes :
- Responsable du service biomédical
- Ingénieurs biomédicaux acheteurs et techniciens biomédicaux
- Service Achat et Marchés publics
- Direction des Finances
- Cadres de santé
- Fournisseurs
- Magasin central, magasin technique et service logistique du site nord
- Service Dispositifs Médicaux Stériles
- Direction des Services Numériques
- Unité d'Hygiène
- Trésor Public

PERSONNES A CONTACTER

Monsieur Alexandre FRANQUET
Responsable du service biomédical et des prestations de laboratoire